



**UIN KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Nomor SOP	D.F1.0.22/2021
Tanggal Pembuatan	5 Januari 2022
Tanggal Revisi	18 Maret 2022
Tanggal Efektif	28 Maret 2022
Disahkan Oleh	DEKAN FTIK

SOP SURAT PENGANTAR CALON PENERIMA BEASISWA EKTERNAL

PROSES	PENANGGUNG JAWAB	
	Nama	Jabatan
Perumus	Dr. Imron Fauzi, M.Pd.I	Ketua Gugus Mutu
Pemeriksa	Dr. Imron Fauzi, M.Pd.I	Ketua Gugus Mutu
Penetapan	Prof. Dr. Hj. Mukni'ah, M.Pd.I	Dekan FTIK
Pengendalian	Dr. H. Mashudi, M.Pd	Wakil Dekan 1 FTIK

Dasar hukum:
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; <input type="checkbox"/> Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang pendidikan tinggi <input type="checkbox"/> Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan <input type="checkbox"/> Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengurusan Perguruan Tinggi <input type="checkbox"/> Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2021 tentang Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember <input type="checkbox"/> Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember <input type="checkbox"/> Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2021 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember <input type="checkbox"/> Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 041602/B.II/3/2021 tanggal 30 September 2021 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember <input type="checkbox"/> Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember Nomor B-07/Uin.20/KP.07.6/10/2021 tentang Pengangkatan Wakil Rektor, Dekan, Direktur, Ketua Lembaga, dan Wakil Direktur, Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember Masa Jabatan 2021 – 2023
Keterkaitan:
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dekan <input type="checkbox"/> Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan kerja sama <input type="checkbox"/> Kabag TU FTIK <input type="checkbox"/> Mahasiswa <p>Keterkaitan denggan SOP lainnya</p>
Peringatan:
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Untuk menjamin pelayanan yang optimal, data pengajuan surat pengantar harus lengkap dan jelas <input type="checkbox"/> Masa kadaluwarsa pengambilan Surat maksimal 2 minggu setelah pengajuan

Kualifikasi Pelaksana:
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Staf Subbag Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni <input type="checkbox"/> Memiliki keahlian dalam bidang IT
Peralatan/perlengkapan:
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Seperangkat Komputer <input type="checkbox"/> ATK <input type="checkbox"/> Stempel
Pencatatan dan Pendaftaran
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku				
		Mahasiswa		Staff Akademik Fakultas	Ketua/ sekretaris jurusan	Kasubbag akademik fakultas	Kabag TU Fakultas	WD bidang kemahasiswaan	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Permohonan pembuatan surat pengantar	○		□					KTM Form beasiswa dari instansi tertentu Buku register	5 menit	Permohonan masuk buku register	
2	Meneliti surat kebutuhan mahasiswa dan aktifitas mahasiswa			□					Sistem informasi akademik KTM Berkas persyaratan	15 menit	Mahasiswa terverifikasi	
3	Pembuatan surat pengantar			□					Buku permohonan surat pengantar	15 menit	Draft pengantar surat	
4	Verifikasi draft surat pengantar							◇	Draft surat pengantar	5 menit	Draft surat pengantar diparaf	Waktu menyesuaikan
5	Penandatanganan dan pengesahan surat pengantar							□	Draft surat pengantar diparaf	1 hari	Draft pengantar surat ditanda tangani	Waktu menyesuaikan
6	Pencatatan surat dan register			□					Draft surat pengantar ditanda tangani	15 menit	Surat pengantar tercatat dan masuk register	
7	Penyerahan surat kepada mahasiswa	○							Surat pengantar tercatat dan masuk register			

Jember, 18 Maret 2022
Dekan



Mukni'ah